



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВЛАДА

Канцеларија за координационе послове у
преговарачком процесу са Привременим
институцијама самоуправе у Приштини

Број:404-02-00002/2019-03

12. фебруар 2019. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга–

ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА

у поступку јавне набавке мале вредности Број: 404-02-00002/2019-03, ЈН бр. 1.2.1/2019

Рок за достављање понуде: **22.2.2019.године до 12:00 часова**

Понуду доставити на адресу: **Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, Булевар Михајла Пупина 2, 11070, Нови Београд**

Јавно отварање понуда: **22.2.2019.године, у 12:30 часова, у просторијама Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, Палата Србије, Источни улаз, Булевар Михајла Пупина 2, 11070, Нови Београд, спрат 1, канцеларија 119.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00002/2019-03 од 07.02 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00002/2019-03-1 од 07.02.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Критеријуми за доделу уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VIII	Образац понуде	30
IX	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	38
X	Модел уговора	40
XI	Средства финансијског обезбеђења	46
XII	Образац трошкова припреме понуде	49
XIII	Образац изјаве о независној понуди	51
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (сходно члану 75., став 2. Закона ЈН)	53

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини,

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд

Интернет страница: <http://www.kord-kim.gov.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2019 су услуге –посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Лице за контакт: Милија Марковић

E-mail адреса: milija.markovic@kord-kim.gov.rs

Број телефона: +381 11 311 4924

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2019 су услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, које се у општем речнику набавке налази под називом „Услуге путничких агенција и сличне услуге “ и ознаком „63510000“.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет позива и конкурсне документације је прикупљање понуда за набавку услуга - посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, која обухвата:

1. набавка авио карата, (економска класа)
2. набавка хотелског смештаја, у једнокреветним собама, ноћење са доручком у хотелима са најмање 3*
3. набавка смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. и обезбеђивање особе надлежне за координацију активности/пута

Пружалац услуге обавезује се да достави понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

Пружалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима са најмање 3*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, пружалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже пружалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;

Пружалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Обзиром да се тачна дестинација и датум путовања врло често не могу знати унапред, Пружалац услуге/Понуђач је дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације

авио карата, аутобуских и других карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу понуде, а за које наручилац сматра да ће бити дестинације путовања.

Цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником превозника.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену смештаја, боравишне таксе и друге уобичајене трошкове.

Пружалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране понуђача у форми писане понуде.

За остале дестинације, цена не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника, односно важећим Ценовником хотела.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Пружалац услуге је дужан да, при резервисању карата и смештаја, поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Пружаоцу услуге потребна упутства, Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Авио карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента кад Пружалац услуге прими захтев Наручиоца, односно Пружалац услуге је дужан да у наведеном року, карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронским путем, на имејл адресу: kancelarija@kord-kim.gov.rs.

Уколико достава електронским путем није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд.

Доступност Пружаоца услуге/Понуђача – временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач не може да понуди услуге преко LOW COST компанија по ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система Amadeus и сл., које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Време пружања услуга: сукцесивно.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 7 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији, решиће се у договору са Наручиоцем.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку превоза и/или смештај у сврху присуствовања на семинару, стручном скупу, обуци, стручном усавршавању, конференцији, која се одржавају ван и унутар седишта Наручиоца;

Цена превоза и/или смештаја не може бити виша од цене коју нуде организатори семинара, стручног скупа, обуке, стручног усавршавања, конференције, односно туристичке организације са којима организатори сарађују.

НАПОМЕНА:

У цену услуге обезбеђења авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе, и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.

У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Наведени трошкови се посебно фактуришу.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

У овом поступку јавне набавке техничка документација и планови нису део конкурсне документације.

V

УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
2	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>За законског заступника:</u> уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих; 2) <u>За правно лице:</u> <ul style="list-style-type: none"> - за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда); - за кривично дело организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду. <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,</p>

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
		<p>односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта предузетника).</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица).</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
		<u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4	Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<p>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа сходно члану 75., став 2. Закона о јавним набавкама (на обрасцу из конкурсне документације који је дат у поглављу XIV)– под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ову изјаву доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ову изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
5	Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Лиценца за обављање послова организатора путовања , издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму ("Сл. Гласник РС", број 84/2015).

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА)	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
6	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом.	<p>Финансијски капацитет: Понуђач у 2015, 2016 и 2017. години није пословао са губитком и да није био у блокади последњих 6 месеци-ниједан дан, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p> <p>Пословни капацитет: Понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).</p> <p>Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). Понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система. Понуђач поседује сертификат стандарда ISO 9001.</p>

НАПОМЕНЕ:

- У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност **обавезних услова** из члана 75., став 1., тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама, **односно услова под редним бројем 1. до 3.** овог поглавља конкурсне документације. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75., став 1., тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама).** У том случају, понуђач може да попуни **Изјаву о упису у Регистар понуђача** (на обрасцу из конкурсне документације).
- У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), испуњеност услова под редним бројем 1. до 3. овог поглавља конкурсне документације понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности** (на обрасцу из конкурсне документације; оверене печатом и потписане од стране одговорног лица понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева од наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3(три) године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односе на исти предмет набавке.
- Обавезне услове под редним бројем 1. до 4. дужни су да испуњавају, односно дужни су да доставе доказе о њиховој испуњености: понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач, као и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Додатни услов под редним бројем 6. дужан је да испуњава понуђач који наступа самостално, као и подизвођач уколико ће учествовати у делу набавке за који је неопходно испуњење предметних услова. Ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача или његовог подизвођача или чланова из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од наручиоца.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Понуђач је у обавези да **наведе у понуди интернет страницу** на којој су **тражени подаци јавно доступни**. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА:

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у 2015, 2016. и 2017. години није пословао са губитком и да није био у блокади последњих 6 месеци ниједан дан последње године, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Докази:

- a) *Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.);*
- b) *Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Потврда о ликвидности мора да покрива период од претходних 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;*
- c) *Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2015, 2016. и 2017. годину;*

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

НАПОМЕНЕ: Наведене доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

Понуђач поседује сертификат стандарда ISO 9001.

Докази:

- дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица)

- Лиценца IATA – важећа

- Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом

- Сертификат стандарда ISO 9001.

Ако понуђач не достави све захтеване доказе, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Име и презиме овлашћеног заступника понуђача:

Седиште (место, улица и број):

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку **1.2.1/2019** – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач у 2015, 2016. и 2017. години није пословао са губитком и да није био у блокади последњих 6 месеци ниједан дан, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 5) Понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). Понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система. Понуђач поседује сертификат стандарда ISO 9001.

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

М.П.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив подизвођача:.....

Име и презиме овлашћеног заступника подизвођача:

Седиште (место, улица и број):.....

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број **1.2.1/2019** – Набавка услуга посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Подизвођач у 2015, 2016. и 2017. години није пословао са губитком и да није био у блокади последњих 6 месеци ниједан дан, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 5) Подизвођач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Подизвођач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). Подизвођач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система. Понуђач поседује сертификат стандарда ISO 9001.

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача.....

Име и презиме овлашћеног заступника понуђача:

Седиште (место, улица и број):

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача који наступа као члан групе понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број **1.2.1/2019** – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место:

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача.....

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

М.П.

VI

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу члана 85. Закона о јавним набавкама, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Комисија Наручиоца ће вршити поређење цена које су у обрасцу понуде означене као ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ, а које се утврђују на следећи начин:

(Укупна цена из табеле 1.1. без ПДВ-а + укупна цена из табеле 1.2. без ПДВ-а):2 = ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок извршења** (доставе) резервације путних карата, односно хотелског смештаја, који не може бити краћи од 1 сата, нити дужи од 24 сата од сата дате сагласности наручиоца на једну од понуда.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, као и једнак понуђен рок извршења услуге, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања** (који не може бити краћи од 7 и дужи од 45 дана од дана пријема уредно испостављене документације за плаћање).

Уколико две или више понуда које су прихватљиве имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, једнак понуђен рок извршења услуге, као и једнак понуђен рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва пристигла на адресу Наручиоца, што ће бити верификовано заведеним датумом, сатом и минутом пријема понуде у деловодној књизи наручиоца и коверти понуђача.

НАПОМЕНА: У понуђену цену услуге обезбеђења авио карата **не улази** цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе, и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.

У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја **не улази** цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Укупно понуђена цена услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у иностранству **не може износити 0,00 динара**, обзиром да је у складу са чланом 3. став 1. тачка 2. Закона, уговор из јавне набавке теретан уговор: уговор код којих једна страна даје накнаду за корист коју од друге стране добија. Понуда са понуђеном ценом 0,00 динара одбиће се као неприхватљива.

VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
2. Начин подношења понуде
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона о ЈН
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача
12. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. Закона о ЈН и уплати таксе из члана 156. Закона о ЈН

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.
- 1.2. Понуда, као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 2.2. Понуду доставити на адресу: Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА - ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив, адресу, телефон понуђача и особу за контакт.
- 2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 22.02.2019.г. до 12:00 часова.
- 2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- 2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.
- 2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избеги коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** (поглавље VIII);
3. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац структуре понуђене цене** (поглавље IX);
4. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора** (поглавље X);
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – банкарску гаранцију;
6. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди** (поглавље XIII);
7. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**, сходно члану 75. став 2. ЗЈН (поглавље XIV).

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

2.11. Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 22.02.2019. године у 12:30 часова, у просторијама Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА - ЈНМВ бр. **1.2.1/2019** – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА- ЈНМВ бр. **1.2.1/2019** – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА - ЈНМВ бр. **1.2.1/2019** – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА - ЈНМВ бр. **1.2.1/2019** – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде (поглавље VIII) понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде (поглавље VIII) проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама број 68/2015), на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VIII) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, односно за сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац је дат у поглављу VIII), а који мора да садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама набавкама (тачка број 3 је брисана Изменама закона о јавним набавкама број 68/2015), што доказује достављањем доказа из члана 77.

Закона. Остале услове из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. 8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана службеног пријема исправног рачуна и пратећег документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

9.2. Плаћање ће се вршити у понуђеном року плаћања, који не може бити краћи од 7 дана и дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача.

9.3. Понуђач је у обавези да предметне услуге врши сукцесивно, по потреби и то тако што ће одмах, односно најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријема позива од наручиоца, отпочети са вршењем услуга.

9.4. Место извршења услуге, односно испоруке резервација и осталих докумената (потврде о резервацији хотела, карте и сл.) је мејл адреса наручиоца: kancelarija@kordkim.gov.rs.

9.5. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД).

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухвата све трошкове које су везане за извршење набавке предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3. Понуђач у Образац структуре цене уписује јединичне цене услуга која су предмет набавке. Збир јединичних цена подељен са 4 је понуђена просечна цена (вредност понуде) односно цена за поређење, која се уписује и у Образац понуде и која ће бити основ за упоређивање и рангирање понуда, док ће вредност уговора бити једнака процењеној вредности јавне набавке.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

10.5. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.6. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Након избора најповољније понуде, у моменту потписивања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то меницу плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а, тј. до износа од 470.000,00 динара, и чији ће рок важења бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

11.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

12.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу: Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд: "Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2019 или електронском поштом на адресу: kancelarija@kord-kim.gov.rs .

14.3. Наручилац ће понуђачу доставити одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.2. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Понуђач има обавезу да додатна објашњења достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатна објашњења од наручиоца.

15.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, о чему ће писаним путем обавестити понуђача. Понуђач је у обавези да наручиоцу омогући контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за контролу (увид) од наручиоца.

16.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 17.4. и 17.5. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.7. Потпуни Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

17.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

17.9. Број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

17.10. Детаљније упутство за уплату таксе дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права упоступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 86 од 14.10.2015. године.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима, преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

VIII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке мале вредности: **1.2.1/2019**

Предмет јавне набавке: Услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга

Понуда број..... од2019.г.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

.....

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке мале вредности: 1.2.1/2019

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке мале вредности: 1.2.1/2019

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Канцеларији за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Ред. бр.	Члан из Групе понуђача	Опис послова у извршењу уговора
1		
2		
3		

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Број јавне набавке мале вредности: **1.2.1/2019**

Предмет јавне набавке: Услуге посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга

Назив и седиште понуђача:

.....

Понуда број..... од2019. године

Табела 1.1. Услуга набавке - резервације авио карата				
Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације (без ПДВ-а)	ПДВ	Цена услуге резервације (са ПДВ-ом)
1.	Брисел			
2.	Париз			
3.	Рим			
4.	Истанбул			
5.	Берлин			
6.	Праг			
7.	Беч			
8.	Подгорица			
Укупна цена (збир 1-8):				

Табела 1.2 . Услуга набавке – обезбеђења хотелског смештаја у иностранству				
Ред. Бр.	Дестинација	Цена услуге резервације (без ПДВ-а)	ПДВ	Цена услуге резервације (са ПДВ-ом)
1.	Брисел			
2.	Париз			
3.	Рим			
4.	Истанбул			
5.	Берлин			
6.	Праг			
7.	Беч			
8.	Подгорица			
Укупна цена (збир 1-8):				

Цена за поређење (просечна цена понуде):

Цена (укупна цена из табеле 1.1. без ПДВ-а + укупна цена из табеле 1.2. без ПДВ-а):2 =

Рок извршења (доставе) резервације путних карата, односно хотелског смештаја, (не краћи од 1 сата, ни дужи од 24 сата): _____ сата од сата дате сагласности наручиоца на једну од понуда

Услови плаћања: у року од _____ календарских дана (не краће од 7, ни дуже од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА: У случају да је потребно извршити набавку авио карата или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију, која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране Понуђача у форми писане понуде.

Датум: _____ 2019.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У понуђену цену услуге обезбеђења авио карата **не улази** цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе, и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.

У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја **не улази** цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Укупно понуђена цена услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у Србији и иностранству **не може износити 0,00 динара**, обзиром да је у складу са чланом 3. став 1. тачка 2. Закона уговор из јавне набавке теретан уговор: уговор код којих једна страна даје накнаду за корист коју од друге стране добија. Понуда са понуђеном ценом 0,00 динара одбиће се као неприхватљива.

IX**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019**

Назив и седиште понуђача:.....

За јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услугаза потребе Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини

Редни број	Назив услуге	Количина	Цена без ПДВ-а	Зависни трошкови	Цена без ПДВ-а, са зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуга набавке авио карата	1						
2	Услуга обезбеђења хотелског смештаја у иностранству	1						
УКУПНА ЦЕНА:		/						
ПРОСЕЧНА ЦЕНА:								

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 5 – уписати износ зависних трошкова уколико постоје
3. Под редним бројем 6 – уписати цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
4. Под редним бројем 7 – уписати стопу ПДВ
5. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ
6. Под редним бројем 9 – уписати укупну цену са ПДВ, са свим зависним трошковима
7. Укупна цена представља збир свих понуђених цена (1-2)
8. Просечна цена = укупна цена: 2

Цене у колони 4 морају одговарати Укупној цени у обрасцу понуде и то:

- цена за Услуге набавке авио карата мора бити једнака понуђеној укупној цени у табели 1.1. обрасца понуде,
- цена за Услуге обезбеђења хотелског смештаја у иностранству мора бити једнака понуђеној укупној цени у табели 1.2. обрасца понуде,

Напомена: образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може дасе определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Дана _____

М. П.

Понуђач

X

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) **или** један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА,
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ УСЛУГА**

Закључен између:

Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, са седиштем у Београду, Булевар Михајла Пупина бр.2, ПИБ 108940030, матични број 07020171, коју заступа Драган Владисављевић, в.д.директора по Решењу Владе РС 24 Број: 119-307/2019 од 18. јануара 2019. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:
_____ код _____ банке, телефон:
_____, телефакс: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно групом понуђача: (попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача):

1. _____ (назив и седиште подизвођача/члана групе понуђача)
2. _____ (назив и седиште подизвођача/члана групе понуђача)
3. _____ (назив и седиште подизвођача/члана групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Број: 404-02-00002/2019-03, ЈН бр. 1.2.1/2019, чији је предмет услуга –посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга .

- да је Пружалац услуга у својству понуђача доставио понуду, број _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту ПОНУДА), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, за потребе Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, према конкурсној документацији _____ од _____ године и прихваћеној понуди Пружаоца услуге - _____ (број) од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора, и то:

1. набавка авио карата (економска класа),

2. набавка хотелског смештаја, у једнокреветним собама, ноћење са доручком, набавка сала (најмање хотел категорије 3 звезде),
3. набавка смештаја и/или превоза у вези са присутовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. и обезбеђивање особе надлежне за координацију активности/пута.

Уговорне стране су сагласне да је саставни део овог уговора и спецификација – техничке карактеристике Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка услуга посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, вршити према условима које је Пружалац услуге исказао у својој понуди, а највише до укупне максималне вредности овог уговора у износу од 4.700.000,00 динара (словима: четиримилионседамстохиљада динара), без обрачунаог пореза на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати за извршене услуге према ценама датим у понуди, са обрачунаог порезом на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна Пружаоца услуга, са пратећом документацијом за плаћање, за услуге извршене у претходној половини месеца.

Наручилац задржава право да провери цену путних карата, односно цене смештаја у објектима исте категорије и, уколико утврди да се набавка путних карата, односно смештаја, може извршити по повољнијој цени, доставиће Пружаоцу услуга податке о повољнијој цени, како би Пружалац услуга извршио резервацију по повољнијој цени.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од _____ календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Пружалац услуга испоставља рачун за пружене услуге.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте односно хотелског смештаја, која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунаог порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунаог порезом на додату вредност.

Члан 5.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, пружалац је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за Наручиоца.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Члан 7.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цене коју нуде организатори наведених скупова, односно туристичка агенција са којом организатори скупова сарађују.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација, у вези примене одредаба овог уговора, врши преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране се обавезују да, одмах након потписивања уговора, размене писана обавештења са подацима о контакт особама из става 1. овог члана (име и презиме, број мобилног телефона, електронска адреса), као и да о свакој промени, без одлагања, у писаној форми, обавесте другу уговорну страну.

Представник Наручиоца врши наруџбину услуга тако што Пружаоцу услуга упућује писани позив, на начин из става 1. овог члана, да достави предлоге резервације најмање два превозника и о изабраном превознику обавештава представника Пружаоца услуга. Предлози резервације чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Пружаоца услуга за извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди нижу цену од оне исказане у обрасцу понуде.

Пружалац услуга ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (име, е-маил и телефон) о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да је доступан наручиоцу, за пријем захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од _____ од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца, у ком року је Пружалац услуге дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, у изузетним случајевима, наведе краћи рок за набавку карата и смештаја, у односу на рок из става 2. овог члана.

Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, Пружалац услуга врши по добијању потврде Наручиоца.

Члан 10.

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Пружалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову област.

Члан 13.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, или до утрошка уговорених средстава у укупном износу од 4.700.000,00 динара (словима: четиримилионаседамстохиљада динара).

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Свака уговорна страна има право да једнострано откаже уговор, у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему, у писаној форми, обавештава другу уговорну страну.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Драган Владисављевић

в.д.директора

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да достави:

1. СОЛО МЕНИЦУ (бланко – непопуњена, оверена печатом и потписана);
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (дат образац у конкурсној документацији - попуњено, потписано и печатом оверено);
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен од стране пословне банке понуђача);
4. ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ (оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице www.nbs.rs (Претраживање Регистра меница и овлашћења)).

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

ДУЖНИК - ПОНУЂАЧ:

Седиште:.....

Матични број:..... ПИБ:.....

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2019, коју спроводи Канцеларија за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2019. године издајемо:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- 1. Овлашћујемо Канцеларију за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, ПИБ 108940030, мат.бр.07020171, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за добро извршење посла, може извршити попуно бланко потписане соло менице серијског броја, до укупног износа од 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а, односно до износа од 470.000,00 динара (четиристоседмдесетхиљада динара), односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.**
- 2. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.**
- 3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.**
- 4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.**
- 5. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је Привредни суд у Београду.**

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ТРОШКОВИ
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У

Дана

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2019 - услуге – посредовања при куповини авио карата, хотелског смештаја и других сличних услуга, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У

Дана

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(СХОДНО ЧЛАНУ 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Изјавом о поштовању обавеза (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(СХОДНО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У

Дана

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(СХОДНО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У

Дана

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача,

.....

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2019

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(СХОДНО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У

Дана

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.